

研修概要



【概要】：

情報システム構築プロジェクトの計画策定に必要な知識と計画作成方法を説明と演習を通して学習します。演習では、スケジュールやコストの計画から、組織計画、リスク計画および調達計画の立案を行い、実践的なスキルを修得します。〔PDU対象コース：14PDU〕

【目標】：

本コース修了後、次の事項ができることを目標としています。

1. プロジェクト計画の策定に必要な要素と手順を理解する。
2. プロジェクト特性を把握した、プロジェクト計画を検討する。
3. 工数見積もり、体制の構築、要員、リスクおよび調達の計画を策定する。
4. マスタスケジュール作成とプロジェクト予算を見積もる。

【期間】：2日間

【対象】：

プロジェクトマネージャとして、プロジェクト計画の策定を行う方。

【前提知識】：

情報システム構築に関する基礎知識があり、モダンプロジェクトマネジメントの概要を理解していること。

1日目

2日目

午前

第1章 プロジェクト計画の必要性
1.1 プロジェクト計画の目的
1.2 プロジェクト推進とプロジェクト計画書

第2章 プロジェクト計画の策定手順
2.1 プロジェクトマネジメント・プロセスのサイクル
2.2 プロジェクト計画の策定のプロセス群
2.3 プロジェクト計画の策定手順

演習の説明
演習（プロジェクト計画書の作成）

午後

第3章 プロジェクト計画の策定
3.1 プロジェクトの定義
3.2 スケジュール計画
3.3 組織計画
3.4 コストの計画
3.5 コミュニケーション計画
3.6 品質計画
3.7 移行計画
3.8 調達計画
3.9 リスク・マネジメント計画
3.10 プロジェクト計画書の策定

演習（プロジェクト計画書の作成）
演習結果の発表
講評