

会社概要記入要領

1. 企業名 企業・事業所名
 2. 所在地 会員として入会申込みされた事業所の所在地
TEL・FAX その事業所の代表
 3. Eメール 当協会連絡用
 4. URL
 5. 他の事業所 2の所在地の他に事業所のある場合 その市町村名
 6. 代表者 職・氏名
TEL・FAX
 7. 第6条届出代表者 職・氏名
協会会員として届出をした方の 役職名・氏名
TEL・FAX
 8. 連絡窓口 職・氏名
協会からの事務連絡の窓口となっただけの方の
役職名・氏名・メールアドレス・TEL・FAX
 9. 設立年月日 現在の組織となった年月日
 10. 決算月
 11. 資本金
 12. 資本系列
 13. 従業員数 全従業員数、
内、情報サービスに従事する人数、
内、島根県内事業所にて従事する人数、すべてご記入ください。
 14. 情報関係の事業内容
 - ・受託ソフトウェアプロダクツ 受託計算 労働者派遣 等具体的に
 - ・兼業の場合 売上高の多い順に
 15. 企業の特徴
 - ・得意分野・使用機器 等
 - ・特色・得意分野 出来るだけ具体的に
 - ・使用機器 作業用ツール及び販売・取次等の機器とメーカー
 16. 所属団体名 当協会以外の所属団体名
- 以上